

नेस्कैफे स्टॉल को चलाने के लिए निविदा

श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय
दिल्ली विश्वविद्यालय
पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली - 110026

(हिन्दी संस्करण पृष्ठ संख्या 2 से 8 तक)

TENDER TO RUN NESCAFE STALL

Shyama Prasad Mukherji College (For Women)
University of Delhi
Punjabi Bagh (West), Delhi – 110026

(English version is from page no. 9 to 15)

श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय
दिल्ली विश्वविद्यालय
पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली – 110026
फोन : 25224499, ईमेल : spmcollegedu@gmail.com

SPMC/2022/Nescafe

23-08-2022

निविदा आमंत्रण सूचना

श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय परिसर में नेस्कैफे स्टॉल चलाने के लिए अनुभवी फर्मों / ठेकेदारों से सीलबंद निविदा आमंत्रित करता है।

नियम और शर्तों के साथ निविदा दस्तावेज एसपीएम कॉलेज के कार्यालय से 23-08-2022 से 8-09-2022 तक सुबह 10:00 बजे से सांय 4:00 बजे के बीच सभी कार्य दिवसों पर प्राप्त किया जा सकता है या <http://spm.du.ac.in> से डाउनलोड किया जा सकता है। सभी आवश्यक दस्तावेजों से भरे हुए निविदा दस्तावेज अंतिम तिथि शुक्रवार, 09-09-2022 दोपहर 2:00 बजे तक या उससे पहले कॉलेज कार्यालय में अवश्य जमा हो जाने चाहिए।

प्राचार्य (कार्यकारी)

श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय
दिल्ली विश्वविद्यालय
पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली – 110026
फोन : 25224499, ईमेल : spmcollegedu@gmail.com

निविदा आमंत्रण सूचना

कार्य का नाम	नेस्कैफे स्टॉल को चलाने के लिए
निविदा प्रपत्र का शुल्क	रु. 100/- (रु. एक सौ मात्र) अप्रतिदेय
खाली निविदा प्रपत्र जारी करने की तिथि एवं बिक्री की अंतिम तिथि	जारी करने की तिथि : सोमवार, 23-08-2022 अंतिम तिथि : गुरुवार, 08-09-2022
प्रधानाध्यापक के कार्यालय में निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय सीलबंद लिफाफे में कार्य का नाम अंकित करते हुए	शुक्रवार, 09-09-2022

उस एजेंसी का नाम जिसे निविदा जारी की गई है

बैंक ड्राफ्ट का विवरण

टिप्पणी :

1. निविदा शुल्क को बैंक ड्राफ्ट के रूप में 'प्राचार्या, श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय' नई दिल्ली के पक्ष में बनवाना है ।

निविदा प्रपत्र महाविद्यालय से प्राप्त किया जा सकता है अथवा महाविद्यालय की वेबसाइट <http://spm.du.ac.in> से डाउनलोड किया जा सकता है। पूरी तरह से भरी हुई निविदा सभी आवश्यक दस्तावेजों, निविदा शुल्क आदि के साथ जमा करने की अंतिम तिथि को या उससे पहले कॉलेज में जमा की जानी चाहिए।

प्राचार्या (कार्यकारी)

श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय
दिल्ली विश्वविद्यालय
पंजाबी बाग (पश्चिम). नई दिल्ली – 110026
फोन : 25224499, ईमेल : spmcollegedu@gmail.com

नेस्कैफे स्टॉल चलाने के लिए अनुभवी फर्मो/ठेकेदारों से मोहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। नेस्कैफे स्टॉल लाइसेंसधारक द्वारा कॉलेज परिसर में लाइसेंस और लाइसेंसधारी के बीच समझौते के रूप में चलाया जाएगा। सीलबंद निविदाएं शुक्रवार, 9 सितंबर 2022 तक प्रधानाचार्य के पास पहुंच जाना आवश्यक है।

नियम और शर्तें :

1. नेस्कैफे स्टॉल चलाने के लिए लाइसेंस की अवधि एक वर्ष होगी। लाइसेंसधारी के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर इसे एक और अवधि के लिए नवीनीकृत किया जा सकता है।
2. लाइसेंसधारी को श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय के परिसर में जलपान तैयार करने, बेचने और आपूर्ति करने की आवश्यकता होगी।
3. अपेक्षित निविदा शुल्क के बिना प्रस्तुत किए गए निविदा दस्तावेज को अस्वीकार कर दिया जाएगा। किसी भी फर्म/ठेकेदार को किसी भी कारण से कोई छूट नहीं दी जाएगी।
4. फर्मो/ठेकेदारों को लाइसेंस शुल्क उद्धृत करना आवश्यक है। सबसे अधिक बोली लगाने वाले को कॉलेज में नेस्कैफे स्टॉल चलाने का ठेका दिया जाएगा। हालांकि, न्यूनतम लाइसेंस शुल्क रु 1500/- प्रति माह है परन्तु जिस भी फर्म / कांटेक्टर की बोली न्यूनतम बोली से अधिक होगी उसके साथ कॉन्ट्रैक्ट किया जा सकता है। न्यूनतम लाइसेंस शुल्क से कम राशि की बोली लगाने वाली फर्म/ठेकेदार को महाविद्यालय कॉन्ट्रैक्ट नहीं देगा।
5. जल शुल्क का भुगतान लाइसेंसधारी द्वारा अग्रिम रूप से रु. 1000 / - प्रति माह की दर से करना होगा। तथा बिजली शुल्क रूपये 10/- प्रति यूनिट प्रति माह की दर से भुगतान करना होगा। यह दर बीएसईएस दरों में संशोधन के आधार पर समय – समय पर संशोधित होती रहेगी।
6. मासिक लायसेंस शुल्क, जल प्रभार एवं विद्युत प्रभार प्रत्येक माह की 7 तारीख तक जमा कराये जायेंगे (समय-समय पर यथा लागू दरों में संशोधन के अधीन)।
7. यदि लाइसेंसधारी समय पर लाइसेंस शुल्क, जल एवं विद्युत प्रभारों का भुगतान करने में विफल रहता है अथवा लाइसेंस के निबंधन एवं शर्तों का पालन नहीं करता है तो लाइसेंस समाप्त कर दिया जाएगा तथा अन्य पक्ष को प्रदान कर दिया जाएगा।
8. भोजन और अन्य सामान की गुणवत्ता ताजा होनी चाहिए और इसे स्वच्छ परिस्थितियों में संग्रहित और परोसा जाना चाहिए।
9. सभी वस्तुओं के मूल्य प्राचार्य द्वारा अनुमोदित महाविद्यालय समिति के परामर्श से निर्धारित किये जायेंगे तथा प्रमुख स्थानों पर पूर्ण मूल्य सूची प्रदर्शित की जायेगी।
10. स्वच्छता की स्थिति से संबंधित नगरपालिका उप-नियमों के सख्त और वास्तविक अनुपालन के लिए लाइसेंसधारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होगा और अपने कर्मचारियों और वेटरों को पोशाक प्रदान करेगा।
11. कॉलेज के वास्तविक आगंतुकों के अलावा बाहरी लोगों को खानपान की अनुमति नहीं होगी। प्राचार्य की पूर्व अनुमति के बिना किसी भी कार्य दिवस पर नेस्कैफे स्टाल बंद नहीं किया जाएगा।

12. लाइसेंसधारी उचित रूप से अच्छी गुणवत्ता वाली किस्म और खाने योग्य वस्तुओं के लंबे समय तक उपलब्धता और उचित स्वच्छता सुनिश्चित करेगा।
13. लाइसेंसधारी द्वारा स्टाफ और छात्रों दोनों के लिए उचित फर्नीचर उपलब्ध कराया जाएगा।
14. 18 वर्ष से कम आयु के कर्मचारियों को नेस्कैफे स्टॉल में सरकारी मानदंडों के अनुसार काम करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
15. लाइसेंसधारी किसी भी प्रकार से कक्षाओं में कोई भोजन नहीं परोसेगा।
16. लाइसेंसधारी पूर्ण स्वच्छता बनाए रखेगा और दिल्ली नगर निगम या इस संबंध में अधिकार क्षेत्र और शक्ति वाले स्थानीय प्रशासन के किसी अन्य विभाग के नियमों, विनियमों और उप-नियमों के अनुसार कार्य करेगा।
17. नेस्कैफे स्टॉल चलाने के लिए संबंधित विभागों से आवश्यक व्यापार लाइसेंस प्राप्त करने के लिए लाइसेंसधारी जिम्मेदार होगा।
18. यह महिला महाविद्यालय होने के कारण लाइसेंसधारी एवं उसके कर्मचारियों के अच्छे व्यवहार एवं अच्छे आचरण को प्राथमिक महत्व दिया जायेगा। यदि लाइसेंसधारी का व्यवहार और आचरण असंतोषजनक पाया जाता है तो प्राचार्य बिना किसी सूचना के तत्काल लाइसेंसधारी को समाप्त कर सकता है।
19. फर्म/ठेकेदार को शैक्षणिक संस्थानों में नेस्कैफे स्टॉल चलाने का अनुभव होना चाहिए।
20. प्रधानाचार्य के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा को अस्वीकार या स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
21. निविदा दस्तावेज के हिंदी संस्करण में कोई विसंगति पाए जाने की स्थिति में निविदा दस्तावेज का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

प्राचार्या (कार्यकारी)

(फर्म / कंपनी के लैटर हेड पर)

क्रमांक	मद	भार	राशि
1.	नेस्कैफे क्लासिक	130 मिली	
2.	कैप्पुचीनो	130 मिली	
3.	मोकाचीनो	130 मिली	
4.	हॉट चॉकलेट	130 मिली	
5.	ब्लैक कॉफी	130 मिली	
6.	नेस्टी इलायची	130 मिली	
7.	चाय	100 मिली	
8.	लेमन टी	100 मिली	
9.	सूप	130 मिली	
10.	ग्रिल्ड सैंडविच	3 परत	
11.	कॉर्न सैंडविच	3 परत	
12.	वेज सैंडविच	3 परत	
13.	पनीर सैंडविच	2 परत	
14.	मिक्स वेज सैंडविच	3 परत	
15.	पनीर सैंडविच	3 परत	
16.	मिक्स हरा भरा कबाब	1 प्लेट	
17.	दही के शोले	1 प्लेट	
18.	बर्गर वेज	1 पीस	
19.	पनीर कुलचे	1 पीस	
20.	पनीर पैटी	1 पीस	
21.	मिक्स वेज पैटी	1 पीस	
22.	आलू पैटीज	1 पीस	
23.	वेज रोल	1 पीस	
24.	कोल्ड कॉफी (फ्रेपे)	250 मिली	
25.	आइसक्रीम के साथ कोल्ड कॉफी	250 मिली	
26.	कोल्ड चॉकलेट	250 मिली	
27.	फ्रेपे मोचैकिनो	250 मिली	
28.	आइस्ड टी	250 मिली	
29.	मैगी नूडल्स	1 प्लेट	
30.	पास्ता	1 प्लेट	
31.	मफिन चॉकलेट	1 पीस	
32.	ब्राउनी चॉकलेट	1 पीस	

फर्म / कंपनी की मोहर तथा अधिकृत हस्ताक्षर

श्यामा प्रसाद मुखर्जी महिला महाविद्यालय
दिल्ली विश्वविद्यालय
पंजाबी बाग (पश्चिम). नई दिल्ली – 110026
फोन : 25224499, ईमेल : spmcollegedu@gmail.com

Organization Details

1.	संगठन का नाम	
2.	संगठन का पता	
3.	पंजीकरण संख्या	
4.	संपर्क विवरण	
5.	लैंड लाइन	
6.	मोबाइल	
7.	ईमेल	
8.	पैन नंबर	
9.	टैन नं।	
10.	जीएसटी नं।	
11.	सरकार के साथ पंजीकरण विवरण। शव	
12.	खाद्य अपमिश्रण निवारण अधिनियम, 1954 के प्रावधानों के तहत किसी भी समय ठेकेदार को दोषी ठहराया गया है या नहीं और यदि ऐसा है तो उसका विवरण सहित कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी जिसमें उस अपराध की प्रकृति शामिल है जिसके लिए ठेकेदार को दोषी ठहराया गया था और सजा यदि कोई हो, जो उनके खिलाफ लंबित है।	
13.	नेस्कैफे स्टॉल में लगाए जाने वाले कर्मचारियों की कुल संख्या	
14.	पिछले पांच वर्षों में ठेकेदार ने किसके साथ काम किया है उसका नाम और पता।	
15.	नेस्कैफे स्टॉल को चलाने का कुल वर्षों का अनुभव	

16.	उन संगठनों का नाम और पता जिनके साथ ठेकेदार वर्तमान में काम कर रहा है और नेस्कैफे स्टॉल पर तैनात कर्मचारियों की संख्या	
17.	क्या ठेकेदार कॉलेज परिसर में छोटे और बड़े स्तर पर पार्टी या खानपान सेवा आयोजित करने में सक्षम और इच्छुक है?	

नोट: उपरोक्त कथनों के समर्थन में सभी प्रासंगिक दस्तावेज संलग्न करें।

कॉलेज को भुगतान किए जाने वाले लाइसेंस शुल्क के लिए कोटेशन

कॉलेज को देय लाइसेंस शुल्क (प्रति महीने)	रु. (अंकों में)
	रु. (शब्दों में)

घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है और इसमें कुछ भी छुपाया नहीं गया है।

हस्ताक्षर :

नाम :

फर्म का नाम :

दिनांक :

Shyama Prasad Mukherji College (For Women)
University of Delhi
Punjabi Bagh (West), New Delhi – 110026
Ph : 25224499, Email : spmcollegedu@gmail.com

SPMC/2022/Nescafe

23-08-2022

Notice Inviting Tender

The Shyama Prasad Mukherji College (for Women) invites sealed tender from the experienced firms / contractors for running the Nescafe Stall in the College Premises.

Tender Document alongwith terms and conditions may be obtained from the office of the SPM College from 23-08-2022 to 8-9-2022 between 10:00 a.m. to 4:00 p.m. on all working days or download from <http://spm.du.ac.in>. The tender document dully filled with all the required documents must reach the college office on or before last day of submission i.e. Friday, 09-09-2022 upto 2:00 p.m.

Principal (Officiating)

Shyama Prasad Mukherji College for women

University of Delhi

Punjabi Bagh (West), New Delhi – 110026

Ph : 25224499, Email : spmcollegedu@gmail.com

NOTICE INVITING TENDER

Name of work	To run the Nescafe Stall
Cost of Tender Form	Rs. 100/- (Rs. One Hundred only) non-refundable
Issue date and Last date of sale of Blank Tender Forms	Issue date : Monday, 23-08-2022 Last date : Thursday, 08-09-2022
Last date and time for submission of tender in the office of the Principal in sealed cover super-scribing the name of work	Friday, 09-09-2022

Name of the Agency to whom the tender is issued

Details of Bank draft

Note :

1. The Cost of tender fee to be paid in the form of Bank draft drawn in favour of ‘Principal, Shyama Prasad Mukherji College for women’ payable at New Delhi.

The tender form can be obtained from the college or downloaded from the college website <http://spm.du.ac.in>. The dully filled tender must be submitted to the college on or before the last date of submission along with all the necessary documents, tender fee etc.

PRINCIPAL (Officiating)

SHYAMA PRASAD MUKHERJI COLLEGE (FOR WOMEN)

University of Delhi
PUNJABI BAGH (WEST), NEW DELHI – 110026
Ph : 25224499, Email : spmcollegedu@gmail.com

Sealed Tenders are invited for running the Nescafe Stall from the experienced firms/contractors. The Nescafe Stall will be run by the Licensee in the College premises under the form of Agreement between the Licensor and Licensee. The sealed Tender are required to reach the Principal latest by Friday, 9th September 2022.

Terms and Conditions

1. The tenure of the License for running the Nescafe Stall shall be one year. This shall be renewed for another term subject to the satisfactory performance of the Licensee.
2. The licensee shall be required to prepare, sell and supply refreshments at and from the premises known as Shyama Prasad Mukherji College
3. The tender document submitted without the requisite Tender Fee shall be rejected. No exemption will be given to any firm / contractor for whatever reasons.
4. The firms / contractors are required to quote the License Fee. The highest bidder shall be awarded the contract for running the Nescafe Stall in the college. However, the minimum license fee is Rs.1500/- per month but a contract can be entered into with any firm/contractor whose bid is higher than the minimum bid. The college will not award the contract to the bidding firm/contractor for an amount less than the minimum license fee.
5. The Water charges will be paid by the Licensee @ Rs. 1000/- per month in advance to the Licensor. The Electricity Charges will be charged @ Rs. 10/- per unit per month subject to revision of BSES rates.
6. Monthly License Fee, Water charges and Electricity charges shall be deposited by the Licensee by the 7th of every month (subject to revision of rates as applicable from time to time).
7. If the licensee fails to pay the License Fee, water and Electricity charges in time or does not abide to the terms and conditions of the license, the license shall be terminated and will be awarded to other party.
8. The quality of food and other stuff should be fresh and should be stored and served in hygienic conditions.
9. The prices of all the items shall be fixed in consultation with the college committee approved by the principal and full price list shall be displayed on prominent places.
10. The licensee shall be personally responsible for strict and genuine compliance of the Municipal by-laws relating to sanitary conditions and provide liveries to the bearers and waiters of the staff.
11. Catering shall not be allowed to the outsides, other than the bonafide visitors of the college. The Nescafe stall will not be closed on any working day except with the prior permission of the Principal.
12. The Licensee will ensure a reasonably good quality variety and availability for longer hours of eatable items and ensure proper hygienes.
13. Furniture for Nescafe Stall will be provided by the licensee both for the staff and students.

14. The employees below 18 years will not be allowed to work in the Nescafe Stall as per the government norms.
15. The licensee shall not serve any food to the classrooms.
16. The licensee will maintain absolute cleanliness and act in accordance with the rules, regulations and bye-laws of the Municipal Corporation of Delhi or any other department of local administration having jurisdiction and power in this behalf.
17. The licensee will be responsible for obtaining the necessary trade license from the concerned departments for running Nescafe Stall.
18. This being a girls' college, the good behavior and good conduct of the licensee and his staff will be given primary importance. The Principal may terminate the licensee immediately without any notice if the licensee's behavior and conduct is found unsatisfactory.
19. The Firm/Contractor must have experience of running the Nescafe Stall in educational institutions.
20. The Principal reserves the right to reject or accept any tender without assigning any reason whatsoever.
21. In case of any discrepancy found in the Hindi version of the tender document, the English version of the tender document shall prevail.

Principal (Officiating)

(To be given on company letter head)

S. No.	Name of items	Weight	Amount
1.	Nescafe Classic	130 ml	
2.	Cappuccino	130 ml	
3.	Moccaccino	130 ml	
4.	Hot Chocolate	130 ml	
5.	Black Coffee	130 ml	
6.	Nestea Cardamom	130 ml	
7.	Tea	100 ml	
8.	Lemon Tea	100 ml	
9.	Soup	130 ml	
10.	Grilled Sandwich	3 layer	
11.	Corn Sandwich	3 layer	
12.	Veg Sandwich	3 layer	
13.	Paneer Sandwich	2 layer	
14.	Mix. Veg Sandwich	3 layer	
15.	Cheese Sandwich	3 layer	
16.	Mix Hara Bhara Kabab	1 plate	
17.	Dahi Ke Sholey	1 plate	
18.	Burger Veg	1 Piece	
19.	Paneer Kulchey	1 Piece	
20.	Paneer Patties	1 Piece	
21.	Mix Veg Patties	1 Piece	
22.	Aloo Patties	1 Piece	
23.	Veg Roll	1 Piece	
24.	Cold Coffee (Frappe)	250 ml	
25.	Cold Coffee with Ice Cream	250 ml	
26.	Cold Chocolate	250 ml	
27.	Frappe Mochaccino	250 ml	
28.	Iced Tea	250 ml	
29.	Maggie Noodles	1 Plate	
30.	Pasta	1 plate	
31.	Muffins Chocolate	1 Piece	
32.	Brownie Chocolate	1 Piece	

Authorized signatory of the
company / firm with seal

SHYAMA PRASAD MUKHERJI COLLEGE (FOR WOMEN)

University of Delhi
PUNJABI BAGH (WEST), NEW DELHI – 110026
Ph : 25224499, Email : spmcollegedu@gmail.com

Organization Details

18.	Name of the Organization	
19.	Address of the Organization	
20.	Registration No.	
21.	Contact Details	
22.	Land Line	
23.	Mobile	
24.	Email	
25.	PAN No.	
26.	TAN No.	
27.	GST No.	
28.	Registration Details with the Govt. Bodies	
29.	Any other relevant information including whether the contractor at any time convicted under the provisions of the Prevention of Food Adulteration Act, 1954 and if so the details of the same including the nature of offence for which the contractor was convicted and punishment if any is pending against them.	
30.	Total number of staff to be engaged in the Nescafe stall	
31.	Name and address of the with whom the contractor worked in the past five years.	
32.	Total years of experience in running the Nescafe Stall	
33.	Name and address of the organizations with whom the contractor is presently working and number of the staff deployed at Nescafe Stall	
34.	Is contractor capable and willing to organize party or catering service at small and large level in the college campus?	

Note : Attach all relevant documents in support of above statements.

Quotation for License Fee to be paid to the College

License Fee to be paid to the college (per month)	Rs. (in figures)
	Rs. (in words)

Declaration

I declare that the information given above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed thereof.

Signature :

Name :

Firm Name :

Date :